



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Much eine

Assistenz (w/m/d) der technischen Leitung

Ihre Aufgaben

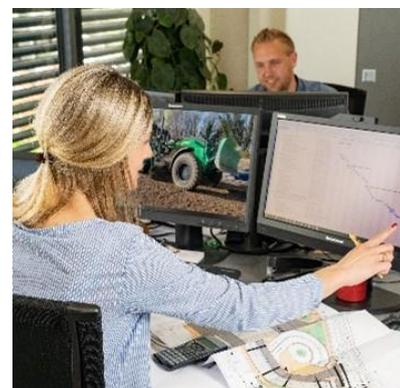
- Erledigung aller administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Eigenständige Planung, Organisation und Koordination von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen
- Abwicklung der telefonischen und schriftlichen Korrespondenzen
- Vor- und Nachbereitung, administrative und organisatorische Planung von internen und externen Meetings und Terminen
- Überwachung des Fristenmanagements

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil
- EDV- und MS Office Kenntnisse
- Eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Organisationstalent

Unser Angebot

- Innovatives und modernes Arbeitsumfeld
- Sicherer Arbeitsplatz mit Perspektive in einem netten und motivierten Team
- Überdurchschnittliche Vergütung
- Familiäres Arbeitsklima
- Abwechslungsreiche Tätigkeit



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Ansprechpartner in unserem Hause:

Frau Alischa Selbach

Dr. Fink-Stauf GmbH & Co. KG

Tief- und Straßenbau

Kreuzkapelle 63 – 65 | 53804 Much

Telefon: 02245 65-0 | Fax: 02245 65-65

E-Mail: Bewerbung@fink-stauf.de | www.fink-stauf.de